

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1083116000098 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.01.2025 за ГРН 2253100068626



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Грайворонского муниципального округа
Белгородской области

от «29» июня 2025 года № 1

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Грайворонская детская библиотека»

г. Грайворон, 2024

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Грайворонская детская библиотека» (далее - Учреждение) создано путем изменения типа, существующего Муниципального казенного учреждения культуры «Грайворонская детская библиотека».

1.2. Официальное наименование Учреждения:
полное - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Грайворонская детская библиотека»;
сокращенное - МБУК «Грайворонская ДБ».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: бюджетное учреждение.

1.4. Адрес места нахождения Учреждения: индекс 309370, Российская Федерация, Белгородская область, г. Грайворон, ул. Ленина, д. 37.

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Грайворонский муниципальный округ Белгородской области (далее – Учредитель).

1.7. Функции и полномочия Учредителя для указанного Учреждения осуществляет управление культуры и молодежной политики администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

1.8. Собственником имущества является администрация Грайворонского муниципального округа Белгородской области (далее – Собственник). Учреждение находится в ведении управления культуры и молодежной политики администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

1.9. В своей практической деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, основами законодательства Российской Федерации о культуре, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области, муниципальными правовыми актами Грайворонского муниципального округа Белгородской области, Уставом Белгородской области и Уставом Грайворонского муниципального округа Белгородской области, распорядительными и рекомендательными директивами областного управления культуры, приказами начальника управления культуры и молодежной политики администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в органах казначейства, лицевые счета в финансовом органе, круглую печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица.

1.12. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, быть истцом, ответчиком и 3-м лицом в суде.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.15. Учредитель не несет ответственности по обязательствам бюджетного Учреждения.

1.16. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.17. Учреждение финансируется из бюджета Грайворонского муниципального округа Белгородской области, на основе утвержденного муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности, путем предоставления субсидий, а также из внебюджетных источников.

1.18. Учреждение может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Деятельность Учреждения основана на принципе открытого и бесплатного доступа детского населения к информационным ресурсам различного уровня.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- участие в формировании социально-культурного, образовательного и экономического потенциала Белгородской области и Грайворонского муниципального округа Белгородской области;
- формирование наиболее полного собрания литературы для детей и подростков (в возрасте до 14 лет включительно), родителей и руководителей детским чтением;
- эффективное использование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;

- участие в создании единого регионального информационно-библиотечного пространства;
- формирование и удовлетворение потребностей детей в интеллектуальном и духовном росте, самопознании и самообразовании;
- приобщение детей к чтению и книге, формирование информационной культуры;
- содействие интеграции детей в социокультурную среду общества;
- обеспечение прав детей на свободный, безопасный и равный доступ к информации: научно-методическая поддержка детских и общедоступных библиотек, обслуживающих детей;
- координация деятельности учреждений и библиотек Грайворонского муниципального округа Белгородской области в области изучения детского чтения и детской литературы.

2.3. Учреждение является:

- информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим организованным фондом тиражированных документов для детей (в возрасте до 14 лет включительно), родителей и руководителей детским чтением и предоставляющим их во временное пользование физическим и юридическим лицам;
- научно-методическим, координационным, информационным центром в области библиотечного обслуживания детей Грайворонского муниципального округа Белгородской области, изучения детского чтения и детской литературы.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом.

Предметом деятельности Учреждения является предоставление муниципальных услуг в сфере библиотечного дела:

- организация библиотечного обслуживания детского населения Грайворонского муниципального округа Белгородской области;
- организация предоставления методической помощи библиотекам Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

2.5. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в пределах муниципального задания за счет средств бюджета Грайворонского муниципального округа Белгородской области:

- комплектование, учет всех видов документов, поступающих в фонды Учреждения, в соответствии с профилем комплектования Учреждения, изучение состава и использования фонда;
- формирование максимально полного фонда краеведческих документов, в том числе для детей;
- научная обработка и раскрытие фондов Учреждения с помощью системы каталогов и картотек на различных носителях информации, формирование электронных библиотек, информационных баз и банков данных,

организация доступа к ним, а также к другим региональным, российским, иностранным информационным ресурсам, участие в информационном обмене;

- предоставление документов фонда пользователям во временное пользование в читальных залах, через абонементы Учреждения;

- библиотечное, информационное, справочно-библиографическое обслуживание детского населения Грайворонского муниципального округа Белгородской области, в том числе стационарное, нестационарное и дистанционное в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами пользования библиотекой;

- проведение культурно-просветительских, событийных мероприятий, организация индивидуального, массового досуга детей (в возрасте до 14 лет включительно) и руководителей детским чтением;

- осуществление экспозиционно-выставочной деятельности в Грайворонском муниципальном округе Белгородской области;

- организация деятельности любительских объединений и клубов по интересам;

- проведение образовательных мероприятий;

- создание интеллектуального продукта;

- осуществление продвижения интеллектуальной продукции и услуг Учреждения, в том числе средствами библиотечной рекламы;

- осуществление в установленном порядке издательской деятельности;

- организация социального партнерства с муниципальными, частными, общественными организациями, частными лицами;

- проведение мероприятий по изучению общественного мнения, в том числе мнения пользователей о работе Учреждения;

- участие в формировании и реализации муниципальной библиотечной политики в отношении детей, в создании (в части касающейся) программных документов развития культуры и искусства, библиотечного дела, научно обоснованной нормативной базы библиотечной деятельности, осуществление методических разработок, направленных на повышение качества работы библиотек Грайворонского муниципального округа Белгородской области, обслуживающих детей;

- методическое обеспечение работы Учреждения и библиотек Грайворонского муниципального округа Белгородской области, обслуживающих детей;

- разработка нормативов и документов, регламентирующих деятельность библиотек Грайворонского муниципального округа Белгородской области по организации предоставления библиотечных услуг детскому населению в соответствии с государственными нормами и стандартами, ведение государственной статистики, аналитико-статистический мониторинг, обследование их деятельности по обслуживанию детей, организационно-управленческое консультирование, выявление и трансляция библиотечных инноваций;

- повышение квалификации библиотечных кадров в Грайворонском муниципальном округе Белгородской области;

- участие в деятельности муниципальных библиотечных методических центров по вопросам библиотечного обслуживания детей;
- проведение исследований в области изучения детского чтения и детской литературы;
- участие в установленном порядке в федеральных, региональных, районных и иных целевых программах в сфере развития культуры и библиотечного дела;
- сотрудничество с федеральными и региональными российскими библиотеками, международными, всероссийскими, региональными профессиональными и общественными организациями;
- иная деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей для детей, предоставление культурных благ населению Грайворонского муниципального округа Белгородской области, не противоречащая законодательству Российской Федерации.

2.6. Учреждение в праве осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Расходование полученных денежных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение может осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- услуги по организации досуга (детских утренников, праздников, творческих мастер-классов, выездных мероприятий);
- выдачу документов, являющихся интеллектуальной собственностью Учреждения (сценариев, методических разработок и т.д.);
- услуги оперативной полиграфии (по распечатке, копированию, сканированию, брошюрованию, ламинированию документов и т.д.);
- иная деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению, непротиворечащая законодательству Российской Федерации.

2.9. В случае, когда для осуществления какого-либо вида деятельности необходимо получить лицензию или иное разрешение, Учреждение приступает к этому виду деятельности только после получения в установленном порядке лицензии или разрешения.

2.10. Учредитель устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые ею сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством.

3. Фонды хранения

3.1. Учреждение хранит, использует библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.2. Библиотечные фонды отражаются на балансе Учреждения в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

3.3. Учету подлежат все документы (постоянного, длительного, временного хранения), поступающие в библиотечные фонды и выбывающие из библиотечного фонда независимо от вида носителя.

3.4. Совокупный библиотечный фонд включает все документы вне зависимости от способа их обнародования, предоставления и материального носителя, кроме документов для служебного пользования, и представляет систему отдельных фондов, дифференцирующихся по функциональному назначению и по составу.

3.5. Предметы, представляющие художественную, историческую или иную ценность, включаются в состав библиотечных фондов в установленном порядке, независимо от источников их приобретения.

3.6. Прием, учет и выдача библиотечных фондов производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, и Правилами пользования Библиотекой.

4. Структура и управление Учреждением

4.1. В структуру Учреждения входят специалисты согласно штатному расписанию.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Управление Учреждением осуществляет Директор (далее - Руководитель) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Руководитель Учреждения назначается и снимается с должности начальником управления культуры и молодежной политики администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области. С руководителем Учреждением заключается трудовой договор на срок до пяти лет.

Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава Учреждения, работает на основе трудового договора.

4.4. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

4.5. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.6. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения, в том числе:

- 1) организует работу Учреждения;
- 2) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- 3) в пределах, установленных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Грайворонского муниципального округа Белгородской области, обеспечивает использование имущества Учреждения, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры;
- 4) открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке;
- 5) утверждает структуру, численность и штатное расписание;
- 6) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 7) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- 8) применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 9) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;
- 10) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом к его компетенции.

4.7. Руководитель определяет структуру Учреждения, его численность и квалификационный состав, систему оплаты труда, самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.9. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.10. Руководитель несет ответственность за:

- 1) несвоевременное предоставление отчетности, несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;
- 2) несоответствие установленной оплаты труда работников действующему законодательству и муниципальным правовым актам администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области;
- 3) нарушение других норм действующего законодательства.

5. Права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Создавать представительства, филиалы, обособленные подразделения Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

5.1.4. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доходы и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 3.5 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель бюджетного Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.1.5. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Грайворонского муниципального округа Белгородской области и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

6.5. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

6.6. Источниками формирования имущества Учреждения является имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

и муниципальными правовыми актами Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

6.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

6.9. Источниками финансовых средств Учреждения являются:

- субсидии из бюджета;
- средства от предусмотренных Уставом платных услуг;
- другие доходы и поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7. Филиалы и представительства Учреждения

7.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации если иное не установлено федеральными законами.

7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с Положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Учреждения.

7.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность Руководителем Учреждения.

8. Трудовые отношения

8.1. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, осуществляется согласно трудовому законодательству Российской Федерации, путем заключения, изменения, дополнения работниками и Учреждением коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

Работы в Учреждении могут осуществляться также физическими лицами, заключившими трудовое соглашение, договоры подряда либо поручения или работающими по совместительству.

8.2. Структура и штатное расписание Учреждения устанавливаются Руководителем и начальником управления культуры и молодежной политики администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными

правовыми актами администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

8.3. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается Учреждением в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

8.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и Руководителя, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством.

8.5. График отпусков работников Учреждения утверждается Руководителем с учетом мнения представительного органа работников не позднее, чем за две недели до наступления соответствующего календарного года.

8.6. Учреждение самостоятельно определяет дополнительные льготы работникам в соответствии с действующим законодательством.

8.7. Работники Учреждения подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

8.8. Основными формами участия трудового коллектива в управлении Учреждением являются:

1) учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором;

2) проведение представительными органами работников консультаций с Руководителем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

3) получение от Руководителя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

4) обсуждение с Руководителем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

5) участие в разработке и принятии коллективных договоров;

6) иные формы, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором или локальным нормативным актом Учреждения.

8.9. Представители работников имеют право получать от Руководителя Учреждения информацию по вопросам:

1) реорганизации или ликвидации Учреждения;

2) введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

3) профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

4) по другим вопросам, установленным трудовым законодательством

Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором Учреждения.

8.10. Порядок участия трудового коллектива в управлении Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

8.11. Собрание трудового коллектива созывается по необходимости. Собрание правомочно решать находящиеся в его компетенции вопросы, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива Учреждения. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов путем открытого или тайного голосования.

9. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

9.1. Учреждение ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

9.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.3. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу.

9.4. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

9.5. Контроль, проверка и ревизия осуществляется Учредителем Учреждения, а также другими органами в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

10.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании решения администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения.

10.4. По решению Учредителя Учреждения может быть создано муниципальное казенное или автономное учреждение путем изменения типа Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

10.8. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу документов организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в районный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

10.9. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 17 (Шестьдесят) листов

Должность Заместитель главы администрации
райворонского муниципального округа -
руководитель аппарата главы администрации

Подпись Е.А. Адаменко / Е.А. Адаменко /

