

Утверждаю

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Управление культуры и молодежной политики администрации Грайворонского городского округа
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств районного бюджета, муниципального учреждения)

Начальник
(должность) _____ (подпись)

Д.И. Трунова
(расшифровка подписи)

«29» декабря 2023 г.

Муниципальное задание № «1»
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годы

Наименование муниципального учреждения округа (обособленного подразделения)

Муниципальное казенное учреждение культуры «Грайворонская детская библиотека»

Виды деятельности муниципального учреждения округа (обособленного подразделения)

Культура, кинематография, архивное дело

Форма по ОКУД

По сводному
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды
0506001
07
91.01

Вид муниципального учреждения округа Библиотека

(указывается вид муниципального учреждения района из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах «2»

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Уникальный номер

9101000.99.0.ББ

по базовому

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица, юридические лица
(**бесплатная**)

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги «3»:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания (пользователей библиотеки) (наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
							Наименование	КОД			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0.ББ 83АА00000	С учетом всех форм	-	-	В стационарных условиях		доля справок, выполненных с использованием электронных ресурсов (локальных и удаленных)	единица	642	150	160	170
						выполнение плана по проведению мероприятий библиотеки	единица	642	145	146	147
9101000.99.0.ББ 83АА02000	С учетом всех форм	-	-	Удаленно через сеть Интернет		доля справок, выполненных с использованием электронных ресурсов (локальных и удаленных)	%	744	-	-	-
						выполнение плана по проведению мероприятий библиотеки	%	744	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объёма муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	КОД						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9101000.99.0.ББ83А А00000	-	-	-	В стационарных условиях	В стационарных условиях	Количество посещений	единица	642	27060	27070	27080	-	-	-
9101000.99.0.ББ83А А02000	-	-	-	Удаленно через сеть Интернет	Удаленно через сеть Интернет	Количество посещений	единица	642	-	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация муниципального района «Грайворонский район»	31.10.2011	655	Об установлении Порядка определения платы за оказание муниципальным бюджетным учреждением услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, для граждан и юридических лиц
Решение	Муниципальный совет Грайворонского района	28.11.2012	321	«О положении о порядке установления и предоставления платных услуг по управлению культуры администрации муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области

Решение	Муниципальный совет Грайворонского района	28.06.2018	494	О внесении изменений в решение Муниципального совета Грайворонского района от 28 ноября 2012 года №321 «О положении о порядке установления и предоставления платных услуг по управлению культуры администрации муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области
Приказ	управление культуры администрации муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области	04.04.2015	29	Об утверждении отраслевой комиссии и порядке утверждения цен (тарифов) на платные услуги
Приказ	управление культуры и молодежной политики администрации Грайворонского городского округа	26.03.2019	30-А	Об утверждении стоимости платных услуг, представляемых подведомственными учреждениями Управления культуры и молодежной политики администрации Грайворонского городского округа»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Устав Муниципального казенного учреждения культуры «Грайворонская детская библиотека» от 24.01.2019 г №8

2. Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»

3. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-фз «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация в общественных местах, в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио и т.д.)	Информация о: наименовании учреждения, местонахождении учреждения; перечне основных муниципальных услугах, предоставляемых учреждением; планируемых мероприятиях	По мере изменения
Информация в помещении	Информация о: графике (режиме) работы учреждения; перечне основных муниципальных услугах, предоставляемых учреждением; планируемых мероприятиях; способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения	По мере изменения

Информация на интернет-сайте (веб-странице)	Информация о: наименовании учреждения, местонахождении учреждения; перечне основных муниципальных услугах, предоставляемых учреждением; планируемых мероприятиях	По мере изменения
---	--	-------------------

Часть 2. Сведения о выполняемых работах «4»

Раздел 1

1. **Наименование работы** Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов

Уникальный номер

910100.P.35.1.00310003000

2. **Категории потребителей работы** в интересах общества (бесплатная)

по базовому (отраслевому) перечню

3. **Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы:**

3.1. Показатели, характеризующие качество работы «5»:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества услуги наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910100.P.35.1.00310003000	-	-	-	-	-	соотношение объема новых поступлений и документов, исключенных из фонда	%	744	35	40	45
						выполнение плана по проверке фондов библиотеки	%	744	60	70	72

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

3.2. Показатели, характеризующие объём работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объёма услуги			Значение показателя объёма работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2024 ГОД (очередной финансовый год)	2025 ГОД (1-й год планового периода)	2026 ГОД (2-й год планового периода)
							наименование	код				
910100.P.35.1.00310003000	-	-	-	-	-	Количество документов	единица	642	Проведение аукционов, прием и техническая обработка литературы, ведение учета поступлений и выбытия документов. Обследование фондов и оценка их состояния, микологический и энтомологический надзор, переплетные работы, оцифровка фонда.	56650	56660	56670

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

Раздел 2

1. **Наименование работы** Библиографическая обработка документов и создание каталогов

2. **Категории потребителей работы** в интересах общества (бесплатная)

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

910100.P.35.1.00410004000

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы «5»:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества услуги	единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя качества работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование показателя	наименование	код	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
910100.Р.35.1.004 10004000	-	-	-	-	-	доля внесенных в электронный каталог библиографических записей документов от общего количества новых поступлений	%	744	100	100	100	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

3.2. Показатели, характеризующие объём работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объёма услуги			Значение показателя объёма работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
							Наименование	код				
910100.Р.35.1.00410004000	-	-	-	-	-	Количество документов	единица	642	Создание первичной и полной библиографических записей на каждое наименование документа из списка новых поступлений и ввод библиографических записей в электронный каталог	540	550	555

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании «б»

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);

Реорганизация учреждения;

Ликвидация учреждения;

Изменения типа существующего учреждения;

Перераспределение полномочий, повлекшие за собой невозможность оказания муниципальной услуги;

Иные предусмотренные нормативно-правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

По запросу управления культуры и молодежной политики администрации Грайворонского городского округа предоставляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иной запрашиваемой информации

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Оперативный контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере необходимости (в случае выявления проблемных фактов и жалоб, а также требований правоохранительных органов и иных организаций предусмотренных законодательством РФ)	управление культуры и молодежной политики администрации Грайворонского городского округа
Контроль в форме выездной проверки	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	управление культуры и молодежной политики администрации Грайворонского городского округа
Выездная проверка	Не реже одного раза в три года проведение плановых проверок	управление культуры и молодежной политики администрации Грайворонского городского округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

До 15 января, следующего за отчетным годом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания «7»

«1» Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

«2» Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальной услуг с указанием порядкового номера раздела.

«3» Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

«4» Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

«5» Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

«6» Заполняется в целом по муниципальному заданию.

«7» В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Директор МКУК «Грайворонская детская библиотека»



Н.А. Горохова