

Утверждаю

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Управление культуры и молодежной политики администрации Грайворонского городского округа (наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств районного бюджета, муниципального)

Начальник

(должность)

Д.И. Грунова

(подпись) (расшифровка подписи)

«30» декабря 2022 г.

Муниципальное задание № 1 «1»

на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годы

Наименование муниципального учреждения округа (обособленного подразделения)

Муниципальное казенное учреждение культуры «Грайворонская детская библиотека»

Виды деятельности муниципального учреждения округа (обособленного подразделения)

Культура, кинематография, архивное дело

Форма по ОКУД

По сводному

реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Вид муниципального учреждения округа Библиотека

(указывается вид муниципального учреждения района из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах «2»

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица, юридические лица (бесплатная)

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:

| |
|---------|
| Коды |
| 0506001 |
| 07 |
| |
| |
| 91.01 |

| |
|------------------|
| Уникальный номер |
| 9101000.99.0.ББ |

по базовому

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги «3»:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | | | |
|------------------------------------|---|---|---|---|---|--|---|---|-----|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | единица измерения по ОКЕИ | | 2023 ГОД (очередной финансовый год) | 2024 ГОД (1-й год планового периода) | 2025 ГОД (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | | Наименование | КОД | | | |
| 1 | | | | | | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 | |
| 9101000.99.0.ББ 83АА00000 | С учетом всех форм | - | - | В стационарных условиях | | % | 744 | доля справок, выполненных с использованием электронных ресурсов (локальных и удаленных) | 100 | 100 | 100 | |
| | | | | | | | 744 | выполнение плана по проведению мероприятий библиотек | 100 | 100 | 100 | |
| 9101000.99.0.ББ 83АА02000 | С учетом всех форм | - | - | Удаленно через сеть Интернет | | % | 744 | доля справок, выполненных с использованием электронных ресурсов (локальных и удаленных) | - | - | - | |
| | | | | | | | 744 | выполнение плана по проведению мероприятий библиотек | - | - | - | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объёма муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | | | |
|------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|---|--------------------------------------|--|---------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | 2023 год (очередной финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | Наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2023 год (очередной финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) | 2023 год (очередной финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) | 2023 год (очередной финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | |
| 9101000.99.0.ББ83А А00000 | - | - | - | В стационарных условиях | В стационарных условиях | Количество посещений | единица | 642 | 27050 | 27060 | 27070 | - | - | - | - | - |
| 9101000.99.0.ББ83А А02000 | - | - | - | Удаленно через сеть Интернет | Удаленно через сеть Интернет | Количество посещений | единица | 642 | - | - | - | - | - | - | - | - |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | |
|--|---|------------|-------|
| вид | принявший орган | дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Постановление | Администрация муниципального района «Грайворонский район» | 31.10.2011 | 655 |
| Решение | Муниципальный совет Грайворонского района | 28.11.2012 | 321 |
| | | | 5 |
| Об установлении Порядка определения платы за оказание муниципальным бюджетным учреждением услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, для граждан и юридических лиц | | | |
| «О положении о порядке установления и предоставления платных услуг по управлению культуры администрации муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области | | | |

| | | | | |
|---------|--|------------|------|--|
| Решение | Муниципальный совет Грайворонского района | 28.06.2018 | 494 | О внесении изменений в решение Муниципального совета Грайворонского района от 28 ноября 2012 года №321 «О положении о порядке установления и предоставления платных услуг по управлению культуры администрации муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области |
| Приказ | управление культуры администрации муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области | 04.04.2015 | 29 | Об утверждении отраслевой комиссии и прядке утверждения цен (тарифов) на платные услуги |
| Приказ | управление культуры и молодежной политики администрации Грайворонского городского округа | 26.03.2019 | 30-А | Об утверждении стоимости платных услуг, представляемых подведомственными учреждениями Управления культуры и молодежной политики администрации Грайворонского городского округа» |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Устав Муниципального казенного учреждения культуры «Грайворонская детская библиотека» от 24.01.2019 г №8
2. Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»
3. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|--|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Информация в общественных местах, в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио и т.д.) | Информация о: наименовании учреждения, местонахождении учреждения; перечне основных муниципальных услугах, предоставляемых учреждением; планируемых мероприятиях | По мере изменения |
| Информация в помещении | Информация о: графике (режиме) работы учреждения; перечне основных муниципальных услугах, предоставляемых учреждением; планируемых мероприятиях; способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения | По мере изменения |

| | | |
|---|--|-------------------|
| Информация на интернет-сайте (веб-странице) | Информация о: наименовании учреждения, местонахождении учреждения; перечне основных муниципальных услугах, предоставляемых учреждением; планируемых мероприятиях | По мере изменения |
|---|--|-------------------|

Часть 2. Сведения о выполняемых работах «4»

Раздел 1

| | |
|---|---|
| 1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов | Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню 910100.Р.35.1.00310003000 |
| 2. Категории потребителей работы в интересах общества (бесплатная) | |

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы «5»:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества услуги | | Значение показателя качества работы | | | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---|---------------------------|----------------------------|---|-------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | наименование | код | 2023 год | 2024 год | 2025 год | |
| | | | | | | | | (очередной финансовый год) | (1-й год планового периода) | (2-й год планового периода) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 910100.Р.35.1.00310003000 | - | - | - | - | - | соотношение объема новых поступлений и документов, исключенных из фонда | % | 744 | 30 | 35 | 40 |
| | | | | | | выполнение плана по проверке фондов библиотеки | % | 744 | 50 | 60 | 70 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

3.2. Показатели, характеризующие объём работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объёма услуги | | | Значение показателя объёма работы | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--------------------------|---|-------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | Наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | описание работы | | | 2023 ГОД (очередной финансовый год) | 2024 ГОД (1-й год планового периода) | 2025 ГОД (2-й год планового периода) |
| | | | | | | код | единица | код | | | |
| 910100.Р.35.1.00310003000 | - | - | - | Количество документов | единица | 642 | Проведение аукционов, прием и техническая обработка литературы, ведение учета поступлений и выбытия документов. Обследование фондов и оценка их состояния, микологический и энтомологический надзор, переплетные работы, оцифровка фонда. | 56640 | 56650 | 56660 | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

Раздел 2

1. **Наименование работы** Библиографическая обработка документов и создание каталогов

Уникальный номер

910100.Р.35.1.00410004000

2. **Категории потребителей работы** в интересах общества (бесплатная)

по базовому (отраслевому) перечню

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании «6»

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
Реорганизация учреждения;
Ликвидация учреждения;
Изменения типа существующего учреждения;
Перераспределение полномочий, повлекшие за собой невозможность оказания муниципальной услуги;
Иные предусмотренные нормативно-правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
По запросу управления культуры и молодежной политики администрации Грайворонского городского округа предоставляется отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иной запрашиваемой информации
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|---|--|---|
| 1 Оперативный контроль в форме камеральной проверки отчетности | 2 По мере необходимости (в случае выявления проблемных фактов и жалоб, а также требований правоохранительных органов и иных организаций предусмотренных законодательством РФ) | 3 управление культуры и молодежной политики администрации Грайворонского городского округа |
| Контроль в форме выездной проверки | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | управление культуры и молодежной политики администрации Грайворонского городского округа |
| Выездная проверка | Не реже одного раза в три года проведение плановых проверок | управление культуры и молодежной политики администрации Грайворонского городского округа |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
 - 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

До 15 января, следующего за отчетным годом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания «7»

«1» Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

«2» Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальной услуг с указанием порядкового номера раздела.

«3» Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

«4» Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

«5» Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

«6» Заполняется в целом по муниципальному заданию.

«7» В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Директор МКУК «Грайворонская детская библиотека»



Н.А. Горохова